



## ANEXO 1 DE LA CIRUCULAR No. 004 2010

### ESTÁNDARES<sup>1</sup> MÍNIMOS A CONSIDERAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO

**CAPTURA Y REGISTRO:** Comprende las actividades de creación y registro de la información de contexto (metadatos) en el Sistema para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGEDA, este proceso incluye tanto la información recibida por diferentes medios como la producida por la Entidad.

- **NTC-ISO 12639:2004.** Tecnología gráfica. Intercambio de datos digitales de preimpresión. Formato de archivo de imagen de etiqueta. Para la tecnología de imagen (TIFF/IT)
- **ISO 15444-1:2004.** Information technology -- JPEG 2000 image coding system: Core coding system.
- **RFC 5321.** Specification of the basic protocol for Internet electronic mail transport.
- **RFC 5322.** Internet Message Format.
- **RFC 5280.** Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile.
- **ISO 32000-1:2008.** Document management -- Portable document format -- Part 1: PDF 1.7. Establece el formato PDF 1.7. como estándar formal abierto independizando completamente el formato del ambiente o sistema de ejecución, mejora soporte para firmas digitales (soporte para mecanismos de encriptación mejorados), amplía soporte en formatos JPEG2000 de conformidad con la ISO 15444, soporte para fuentes OpenType, consistencia con otros formatos estándar como PDF/X, PDF/E o PDF/UA, entre otros.
- **ISO 19005-2.** Document management -- Electronic document file format for long-term preservation -- Part 2: Use of ISO 32000-1 (PDF/A). Uso e implementación de la ISO 32000.
- **ISO 12033:2009.** Document management -- Electronic imaging -- Guidance for the selection of document image compression methods. Información sobre métodos de compresión de imágenes en hardware y software es suministrada por el estándar como soporte al estudio y proceso de decisión por parte de los responsables de la implementación, es importante añadir que los métodos de compresión previstos en el estándar están basados solo en algoritmos matemáticamente probados.

---

<sup>1</sup> Para la aplicación de los estándares se recomienda el estudio de la versión más reciente de cada norma publicada por el ente de estandarización.



Libertad y Orden

República de Colombia

**ORGANIZACIÓN Y ESQUEMA DE CLASIFICACIÓN:** Comprende las actividades de clasificación de la información registrada en el SGDEA, que cubre aspectos como: procesos de negocio, gestión de series y subseries, relación, asociación y agrupación de Documentos Electrónicos de Archivos DEA en unidades como expedientes o volúmenes virtuales.

- **ISO 23081.** Information and documentation -- Records management processes -- Metadata for records -- Conceptual and implementation issues. Guía internacional para la comprensión e implementación de metadatos en el marco de la NTC-ISO 15489.
- **ISO 15836.** Information and documentation -- The Dublin Core metadata element set. Conjunto de Elementos Dublin Core que hace referencia a 15 elementos básicos para describir cualquier objeto de información, se presentan habitualmente divididos en tres grupos que indican la clase o alcance de la información incluida en ellos, y que responden al esquema de catalogación oficial del protocolo OAI-PMH permitiendo interoperabilidad entre sistemas como complemento a la aplicación de otros estándares de metadatos.
- **ISO 639.** Codes for the representation of names of languages. Vocabulario controlado para los códigos de lenguaje. El estudio de esta norma es recomendado cuando se requiera el uso o soporte futuro de múltiples idiomas en el sistema de información.
- **NTC 4095.** Norma general para la descripción archivística. Contiene reglas generales para la descripción archivística que pueden aplicarse con independencia del tipo documental. Las reglas de la ISAD (G) se estructuran en siete áreas de información y establece veintiséis elementos que pueden ser combinados para constituir la descripción de cualquier unidad.
- **ISAAR (CPF).** Guía para elaboración de registros de autoridad de archivos que proporcionan descriptores de entidades asociadas a la producción y a la gestión de archivos, determinando el tipo de información que puede incluirse en un registro de autoridad de archivos sirviendo de orientación sobre la forma de integrar estos registros en un sistema descriptivo controlado.
- **ISO 9834-8.** Information technology -- Open Systems Interconnection -- Procedures for the operation of OSI Registration Authorities: Generation and registration of Universally Unique Identifiers (UUIDs) and their use as ASN.1 Object Identifier components. Interconexión de sistemas abiertos - Procedimientos para el funcionamiento de autoridades de registro OSI basado en web: Generación y registro de identificadores únicos universales y su utilización.

**SEGURIDAD Y CONTROL:** Comprende las políticas, procedimientos y actividades orientadas a la asignación de permisos y restricciones aplicables al acceso al SGDEA, criterios de administración del esquema de clasificación y mecanismos para el aseguramiento del contenido, contexto (metadatos) y estructura de los Documentos Electrónicos de Archivo DEA. Se cubren igualmente el almacenamiento digital en componentes como preservación digital y estrategias para prevención y recuperación de desastres.



- **ISO 14721.** Space data and information transfer systems -- Open archival information system -- Reference model. Modelo de referencia aplicable a cualquier tipo de archivo, orientado a la preservación de información a largo plazo, cubre ampliamente aspectos del aseguramiento archivístico como la captura, almacenamiento, gestión de datos y difusión. Igualmente cubre aspectos clave como la migración digital a nuevos formatos y soportes basado en el modelo **OAIS** (open archival information system).
- **NTC-ISO 27001, ISO 27002.** Estándar para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI. Dominios aplicables al aseguramiento de la integridad de los documentos registrados y gestionados electrónicamente, con cobertura en política de seguridad, organización de la seguridad de la información, gestión de activos, control de acceso, seguridad de los recursos humanos, cumplimiento, seguridad física y del entorno, adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, gestión de las comunicaciones y operaciones, gestión de la continuidad del negocio y gestión de incidentes de seguridad de la información.
- **ISO 12142.** Electronic imaging -- Media error monitoring and reporting techniques for verification of stored data on optical digital data disks. Monitoreo de errores en archivos electrónicos de imagen y técnicas de reporte para verificación de datos almacenados en discos ópticos. Orientado a políticas y pruebas en los sistemas de almacenamiento para respaldo en discos ópticos.
- **ISO 12654.** Recomendaciones para el manejo de sistemas electrónicos de grabación para el registro de los documentos con carácter probatorio, en discos ópticos WORM.

**CONSULTA:** Comprende las actividades de búsqueda, recuperación y presentación en el SGDEA, a partir de la información de contexto (metadatos) gestionados previamente, así como procesos de interoperabilidad.

- **W3C.** XML Key Management Specification (XKMS).
- **XML.** Es un estándar que facilita la definición y gestión de información de contexto (metadatos) y el contenido en la preservación a largo plazo; debe ser utilizado para proporcionar un esquema común para la interoperabilidad entre sistemas. Se recomienda la adopción del estándar Línea eXtensible Markup Language **GEXML**.
- **ISO 25964.** Information and documentation -- Thesauri and interoperability with other vocabularies -- Part 1: Thesauri for information retrieval. Thesaurus vocabulario controlado y estructurado para recuperación de información e interoperabilidad con otros vocabularios. Recomendaciones para modelos de datos basados en formatos de intercambio, protocolos en esquemas XML.

**RETENCIÓN Y DISPOSICIÓN:** Comprende actividades de programación, registro y control en el SGDEA, de las decisiones adoptadas por la Institución frente a los documentos de archivo, basadas en las Tablas de Retención Documental TRD y las Tablas de Valoración Documental TVD. Igualmente cubre los procesos de migración, retención, transferencia, federación y custodia de los Documentos Electrónicos de Archivo DEA.



Libertad y Orden

República de Colombia

Comisión intersectorial de Políticas y Gestión de la Información

**COINFO**

- 
- **ISO 18492.** Long-term preservation of electronic document-based information. Estándar para la preservación digital a largo a plazo.
  - **ISO 12037.** Electronic imaging -- Recommendations for the expungement of information recorded on write-once optical media. Estándar con recomendaciones para la eliminación de antecedentes de información registrada en medios ópticos.