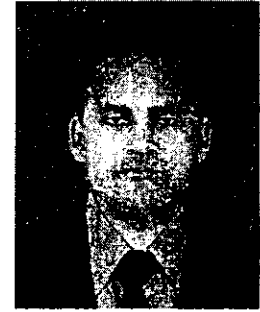


**Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez**

*Abogado*

*Luis Alfredo Escobar Rodríguez*

C.C. 79.875.966 de Bogotá D.C.  
Carrera 53 No. 104b - 23apto 305  
Cels.: 301 3407144 - 3127079297  
Bogotá d.c.



*Perfil Profesional*

*Abogado, egresado de la Universidad Popular del Cesar, Especialista en Derecho Administrativo de la Universidad Externado de Colombia sede Bogotá y, Especialista en Derecho Penal de la Universidad Sergio Arboleda de Bogotá; Candidato a Magister en Derecho Procesal Penal con amplia experiencia en el sector público, desempeñándome en el área de Secretaria de Gobierno, Secretaria de Educación, Tesorería y Ex Alcalde Municipal de el Molino - La Guajira periodo 2008 - 2011, desde Agosto de 2012 me desempeño como jefe de la Oficina Jurídica en el Fondo de pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia con capacidades para gerenciar empresas de gran envergadura y con mucha responsabilidad.*

**Competencias**

- *Disciplinado, responsable y con alta disposición para el trabajo.*
- *Profesional con autoconfianza, autoestima y conciencia organizacional.*
- *Capacidad para trabajar en equipo.*
- *Facilidad para desarrollar relaciones y redes de contacto con las personas.*
- *Iniciativa y creatividad para buscar soluciones y realizar actividades.*
- *Habilidad para desarrollar búsqueda de información.*

Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez

*Datos Personales*

Lugar de Nacimiento	Villanueva - La Guajira
Fecha de Nacimiento	Enero 13 de 1978
Estado Civil	Casado
E-mail	laloescobar1978@hotmail.com

*Formación Académica*

ABOGADO	Universidad Popular del Cesar Valledupar, 2010
ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Universidad Externado de Colombia Bogotá D.C., 2012
ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL	Universidad Sergio Arboleda Bogotá D.C., 2012
MAGISTER EN DERECHO	Universidad Sergio Arboleda Bogotá d.c. Candidato. Enero de 2011
PROCESAL PENAL	

7

**Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez**

*Abogado*

**OTROS ESTUDIOS**

- 6° Congreso de Derecho Penal Internacional, Universidad Sergio Arboleda, Bogotá, 2011 .  
*Seminario de Inducción a la Administración, ESAP, Riohacha, 2008.*
- 7° Jornada de derecho Administrativo, Universidad Externado de Colombia, Bogotá D.C., 2011
- Seminario 40 horas Proceso Disciplinario ESAP Bogotá 2012.
- Seminario 40 horas Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción ESAP Junio- Julio de 2013.
- Seminario Actualización Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo 12 y 13 de Agosto de 2.013.
- Curso 40 horas, Auditor de Calidad SGS Septiembre, Octubre de 2013.
- Seminario XI Jornadas de Contratación Estatal, Universidad de Los Andes, Cartagena 31 de Octubre y 01 de Noviembre de 2.013.
- Foro Control de Convencionalidad, Desafíos de Colombia Frente a Jurisdicciones Internacionales, Universidad Sergio Arboleda; 15 de Mayo de 2.014.

***Experiencia Laboral***

<i>Entidad</i>	<i>Fondo del Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia</i>
<i>Cargo</i>	<i>Jefe de Oficina Asesorá Jurídica.</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Jaime Luis Lacouture.</i>

6

**Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez**

*Tiempo laborado*

*abogado*  
Agosto 03 de 2012-Hasta la fecha.

*Ciudad*

Bogotá d.c.

*Entidad*

Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales  
de Colombia.

*Cargo*

Secretario General (E)

*Jefe inmediato*

Dr Jaime Luis Lacouture

*Tiempo laborado*

01 al 22 de Octubre de 2.013.

*Ciudad*

Bogotá d.c.

*Entidad*

Fondo del Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales  
de Colombia

*Cargo*

Asesor Oficina Jurídica

*Jefe inmediato*

Ulises Ibarra Daza.

*Tiempo laborado*

Febrero - Julio de 2012-

*Ciudad*

Bogotá d.c.

*Entidad*

Alcaldía Municipal

*Cargo*

Secretario de Educación

*Jefe inmediato*

Elaine Milena Zabaleta

*Tiempo laborado*

9 Meses

*Ciudad*

El Molino - La Guajira

9

**Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez**

*Abogado*

<i>Entidad</i>	<i>Alcaldía Municipal</i>
<i>Cargo</i>	<i>Secretaria de Gobierno</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Elaine Milena Zabaleta</i>
<i>Tiempo laborado</i>	<i>17 Meses</i>
<i>Ciudad</i>	<i>El Molino - La Guajira</i>

<i>Entidad</i>	<i>Alcaldía Municipal</i>
<i>Cargo</i>	<i>Alcalde Municipal</i>
<i>Tiempo laborado</i>	<i>4 Años</i>
<i>Ciudad</i>	<i>El Molino - La Guajira</i>

<i>Entidad</i>	<i>Alcaldía Municipal</i>
<i>Cargo</i>	<i>Alcalde Municipal</i>
<i>Tiempo laborado</i>	<i>4 Años-2008-2011.</i>
<i>Ciudad</i>	<i>El Molino - La Guajira</i>

### *Referencias Personales*

<i>Nombre</i>	<i>José Fernando Zabaleta</i>
<i>Ocupación</i>	<i>Alcalde Municipal</i>
<i>Teléfono</i>	<i>Cel. 300 642 2300</i>
<i>Ciudad</i>	<i>El Molino - La Guajira</i>

10

**Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez**

**Nombre**

*Abogado*  
**Marcos Emilio Hincapié**

**Ocupación**

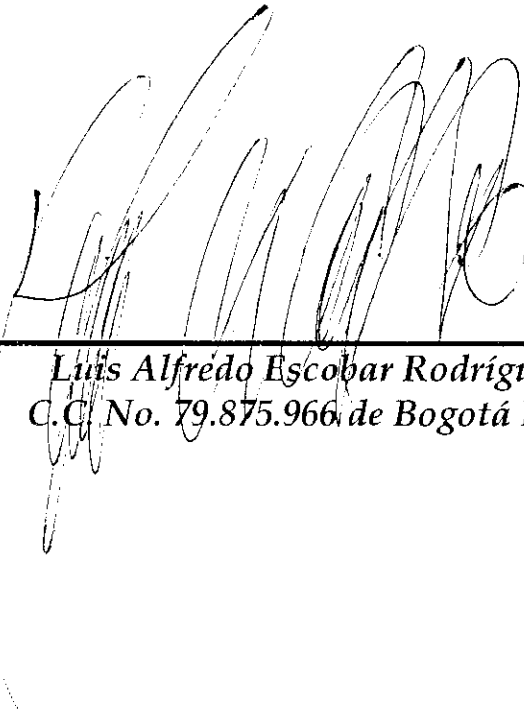
**Gerente Lotería de Bogotá**

**Teléfono**

**Cel. 315 345 6647**

**Ciudad**

**Bogotá D.C.**



---

**Luis Alfredo Escobar Rodríguez**  
**C.C. No. 79.875.966 de Bogotá D.C.**

Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez

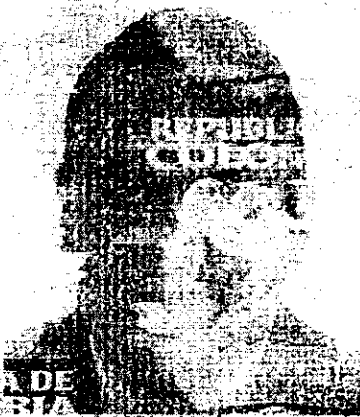
*Abogado*

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.875.966**

**ESCOBAR RODRIGUEZ**  
APELLIDOS

**LUIS ALFREDO**  
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-ENE-1978**  
**VILLANUEVA**  
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

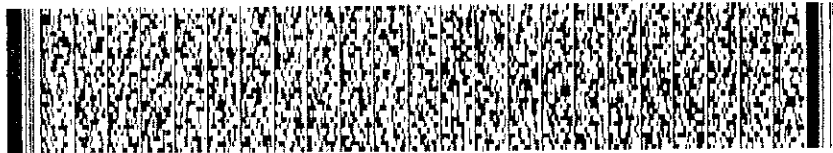
**1.76**  
ESTATURA

**AB+**  
G.S. RH

**M**  
SEXO

**11-MAR-1996 BOGOTA D.C.**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Almabeatriz Rengifo López*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ




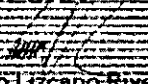

A-4800600-68146435-M-C079875966-20080328

0490306087A 02 183310971

Luis Alfredo Escobar  
Rodríguez

Abogado




313784 REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

199772	07/02/2011	22/12/2010	
Tarjeta No.	Fecha de Expedición	Fecha de Grado	
LUIS ALFREDO ESCOBAR RODRIGUEZ			
79875960	QUAJIRA		
Cedula	Consejo Seccional		
POPULAR DEL GESAR			
Universidad			
			
Angelino Lizcano Rivera			
Presidente Consejo Superior de la Judicatura			



# Luis Alfredo Escobar Rodríguez

*Abogado*

 <b>Formulario del Registro Único Tributario</b> Hoja Principal		001																																					
Espacio reservado para la DIAN 		7. Concepto: <b>02</b> Actualización 4. Número del formulario: <b>14182961743</b> 																																					
5. Número de identificación Tributaria (NIT): <b>7 9 8 7 6 5 9 8 8 - 1</b>		12. Dirección regional: Ingresos y Avances de Veredas 14. Buzón electrónico: <b>21</b>																																					
<b>IDENTIFICACION</b>																																							
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida		26. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía																																					
25. Lugar de expedición: País: <b>COLOMBIA</b>		27. Fecha expedición: <b>1 9 9 8 0 3 1 1</b>																																					
28. Departamento: Bogotá D.C.		29. Número de identificación: <b>7 9 8 7 6 5 9 8 8 1</b>																																					
31. Primer apellido: <b>ESCOBAR</b>		32. Segundo apellido: <b>RODRIGUEZ</b>																																					
33. Primer nombre: <b>LUIS</b>		34. Otros nombres: <b>ALFREDO</b>																																					
35. Razón social: 36. Nombre comercial: 37. Signo:																																							
<b>UBICACION</b>																																							
38. País: <b>COLOMBIA</b>		39. Departamento: <b>Cesar</b>																																					
40. Dirección: <b>CL 20 A 38 83 CD 460</b>		41. Ciudad/Municipio: <b>Villadupar</b>																																					
42. Correo electrónico: <b>laloescobar1978@hotmail.com</b>																																							
43. Apertura móvil: 44. Teléfono 1: <b>3 0 1 3 9 7 1 8 4 9</b>																																							
45. Teléfono 2:																																							
<b>CLASIFICACION</b>																																							
Actividad económica		Ocupación																																					
46. Código: <b>7 4 1 1</b>	47. Fecha inicio actividad: <b>2 0 1 1 0 2 0 7</b>	48. Código: 49. Fecha inicio actividad: 50. Código: <b>1 2</b>																																					
51. Código: <b>2 4 2 1</b>		52. Número de establecimiento:																																					
<b>Responsabilidades</b>																																							
53. Código: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																						
1	2																																						
<b>12- Ventas régimen simplificado</b>																																							
Usuarios aduanares		Exportadores																																					
54. Código: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>7</td><td>8</td><td>8</td><td>10</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	3	3	4	5	5	7	8	8	10											55. Forma: 56. Tipo: Servicio: 57. Modal: 58. CPC:																	
1	3	3	4	5	5	7	8	8	10																														
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>																																							
59. Anexos: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		60. No. de Folios: <b>2</b>																																					
61. Fecha: <b>2 0 1 2 0 1 1 8</b>		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autografiada: 62. Nombre: <b>OTERO NAVARRO LIBIA ISABEL</b> 63. Cargo: <b>Abogada III</b>																																					
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden los alcances a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 15 Decreto 3795 del 31 de Agosto de 2004. Firma del contribuyente:																																							



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y  
JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 31 de octubre de 2014, a las 15:30:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	79.875.966
Código de Verificación	16101890762014

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**SILVANO GÓMEZ STRAUCH**

Digitó y Revisó: Via Web

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**  
**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 63607482**



WEB  
15:35:59  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 31 de octubre del 2014

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS ALFREDO ESCOBAR RDDRIGUEZ identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 79875966:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GDNZALEZ  
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

**ATENCIÓN :**  
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Departamento Administrativo  
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**  
República de Colombia

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20141010166301

Fecha: 10/11/2014 10:50:21 a.m.

Bogotá D. C.,

Doctor  
JAIME LUIS LACOUTURE PEÑALOZA  
Director General  
Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia  
Calle 13 No. 18-24  
Bogotá

Ref. Evaluación de Competencias Laborales. Secretario General 0040-14. 20142060185182 del 04 de noviembre de 2014.

Reciba un cordial saludo, Doctor Lacouture:

De la manera más atenta me permito presentarle el informe correspondiente a la evaluación de competencias laborales para el cargo de la referencia, el candidato evaluado fue:

- Luis Alfredo Escobar Rodríguez

Las pruebas aplicadas fueron: aptitudes gerenciales que evaluaron las competencias (orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización y las de nivel directivo).

Los diferentes documentos que soportan la evaluación se conservarán en este Departamento. En caso de requerirse cualquier aclaración sobre el particular me encuentro en total disposición de suministrarla.

Cordialmente,

JAIME AUGUSTO TORRES MELO  
Director (E)

Anexo uno (1) informe  
Proyectó: Marcela Fajardo  
Revisó: Francisco Arnez  
101.4.1

"Tú sirves a tu país, nosotros te servimos a ti"

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 334 4080/87 • Fax: 341 0515 • Línea gratuita 018000 917 770  
Código Postal: 111711. Internet: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co) • Email: [webmaster@dafp.gov.co](mailto:webmaster@dafp.gov.co)





Nombre	LUIS ALFREDO ESCOBAR RODRIGUEZ		
Identificación	79875966	Fecha Evaluación	10 DE NOVIEMBRE 2014
Edad	36 AÑOS	Lugar de Nacimiento	VILLANUEVA. GUAJIRA

**Identificación del cargo a Proveer**

Institución	FONDO DE PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	Denominación	SECRETARIO GENERAL
Código	0 0 40	Grado	14
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL		

**Información Académica**

Pregrado	Profesión	DERECHO	Fecha Graduación
	Universidad	POPULAR DEL CESAR	2010
Posgrado	Especialización	DERECHO ADMINISTRATIVO	Fecha Graduación
	Universidad	EXTERNADO	2012
	Especialización	DERECHO PENAL	Fecha Graduación
	Universidad	SERGIO ARBOLEDA	2012

**Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)**

Entidad	FONDO DE PASIVO SOCIAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	Cargo	JEFE DE OFICINA, ASESORA JURIDICA		
Dependencia		Fecha de Ingreso	03-ago-12	Fecha de Retiro	ACTUALMENTE

**COMPETENCIAS COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DECRETO - 2539 DE 2005**

		PERFIL	CANDIDATO
<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</b>	<b>Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad</b>		
	Conductas Asociadas		
	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	85%	88%
	Asume la responsabilidad por sus resultados.		
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos		
Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.			
<b>Orientación al usuario y al ciudadano</b>	<b>Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.</b>		
	Conductas Asociadas		
	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	85%	88%
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.		
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.		
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.		
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros			



Nombre	LUIS ALFREDO ESCOBAR RODRIGUEZ		
Identificación	7987S966	Fecha Evaluación	10 DE NOVIEMBRE 2014
Edad	36 AÑOS	Lugar de Nacimiento	VILLANUEVA. GUAJIRA

		PERFIL	CANDIDATO	
<b>Transparencia</b>	<b>Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental.</b>			
	<b>Conductas Asociadas</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	<b>85%</b>	<b>88%</b>
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.		
		Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables.		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio.		

		PERFIL	CANDIDATO	
<b>Compromiso con la Organización</b>	<b>Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.</b>			
	<b>Conductas Asociadas</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	<b>85%</b>	<b>88%</b>
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		

<b>COMPETENCIAS POR NIVEL DIRECTIVO DECRETO 2539 DE 2005</b>		PERFIL	CANDIDATO	
<b>Liderazgo</b>	<b>Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.</b>			
	<b>Conductas Asociadas</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados.	<b>85%</b>	<b>87%</b>
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares.		
		Promueve la eficacia del equipo.		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.		
		Fomenta la participación de todos en los procesos de reflexión y de tom. de decisiones.		
		Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.		



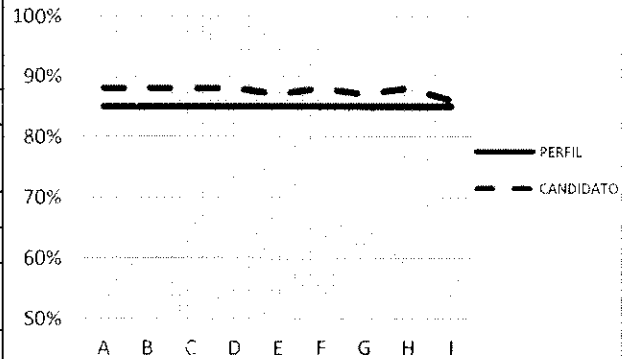
Nombre	LUIS ALFREDO ESCOBAR RODRIGUEZ		
Identificación	79875966	Fecha Evaluación	10 DE NOVIEMBRE 2014
Edad	36 AÑOS	Lugar de Nacimiento	VILLANUEVA. GUAJIRA

		PERFIL	CANDIDATO
<b>Planeación</b>	<b>Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.</b>	85%	88%
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.		
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.		
	Busca soluciones a los problemas.		
	Distribuye el tiempo con eficiencia.		
Establece planes alternativos de acción.			
<b>Toma de decisiones</b>	<b>Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.</b>	85%	87%
	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.		
	Decide bajo presión.		
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.		
<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	<b>Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas</b>	85%	88%
	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.		
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.		
	Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.		
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.		
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.		
	Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.		
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.		
<b>ENTREVISTA</b>		85%	86%

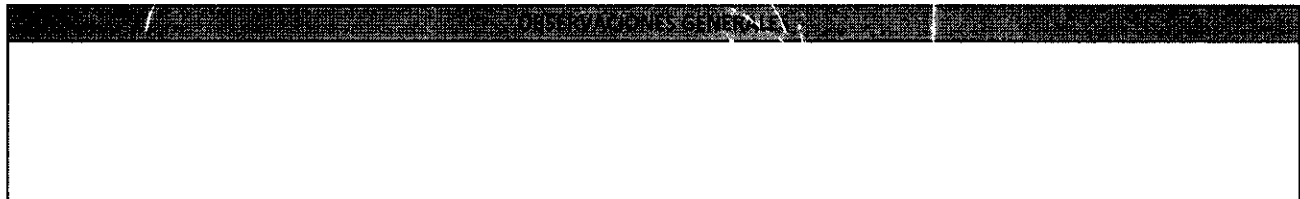


Nombre	LUIS ALFREDO ESCOBAR RODRIGUEZ		
Identificación	7987S966	Fecha Evaluación	10 DE NOVIEMBRE 2014
Edad	36 AÑOS	Lugar de Nacimiento	VILLANUEVA. GUAJIRA

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL	CANDIDATO
A	Orientación a resultados	85%	88%
B	Orientación al usuario y ciudadano	85%	88%
C	Transparencia	85%	88%
D	Compromiso con la organización	85%	88%
E	Liderazgo	85%	87%
F	Planeación	85%	88%
G	Toma de decisiones	85%	87%
H	Dirección y	85%	88%
I	Entrevista	85%	86%



<b>RESULTADOS</b>	<b>PERFIL NIVEL DIRECTIVO</b>	<b>CANDIDATO</b>
	<b>85%</b>	<b>87,4%</b>



**Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática**

  
FRANCISCO AMEZCUITA