

CONSOLIDACIÓN DE PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC

VERSIÓN 1.0

CÓDIGO:APGTHGTHF046

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 20 DE 2013

PAGINA 1 DE 1

Necesidad Institucional	Procesos / Dependencias	Nombre del Proyecto	Pregunta Problemática	Necesidad de Capacitación			Población objetivo por nivel jerárquico					Temas	Métodos o estrategias de capacitación		Recursos		Fechas	No. de horas	Priorización institucional			
				Saber	Hacer	Ser	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial		Interno	Externo	Del equipo	De recursos humanos			Alta	Media	Baja	
Fortalecimiento de la Cultura Organizacional específicamente en lo relacionado con las responsabilidades para Administración de la Gestión Ética en el FPS y la Socialización del Código de Valores	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO	ACTUALIZACIÓN CODIGO DE VALORES Y CONDUCTA ETICA	¿Cómo mejoramos el Código de Valores y Conducta Ética y la metodología para administrar la Gestión Ética del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia ?	Identificar y conocer las normas aplicables a la gestión ética en el sector público con el fin de establecer el marco legal de Gestión Ética para el Fondo Pasivo Social.							X	X	MECI 2014, Normas NTCGP-1000:2009, ISO 9001:2014, Marco Normativo para la Gestión Ética en el sector público, DIRECTIVAS PRESIDENCIALES - ANTICORRUPCION -CONTRATACION, LEY 1474/11	Revisión individual consulta de documentos en internet e impresos, mesa de trabajo para consolidar información		X	MAYO - JUNIO DE 2015	30	X			
				Conocer y clarificar los conceptos relacionados con código, principios, valores, ética, buen gobierno, con el fin de establecer el marco teórico de Gestión Ética para el Fondo Pasivo Social.						X	X	Qué es un código? Qué son principios? Qué son valores? Qué es ética? Qué es Buen Gobierno? Profundizar el conocimiento en valores, principios, buen gobierno, qué es y para qué sirve un código y armonizarlo con las normas vigentes que le son aplicables Revisión de Código de Ética y Buen Gobierno de entidades públicas	Revisión individual consulta de documentos en internet e impresos, mesa de trabajo para consolidar información		X	MAYO - JUNIO DE 2015	10	X				
				Identificar la responsabilidad que tienen los funcionarios en la gestión ética, así como también los roles que deben asumir las diferentes instancias con el fin de establecer los responsables al interior de la Entidad, para la Administración de la Gestión Ética.				X	X	X	X	Roles y Responsabilidades del Servidor Público y de las instancias o Comités de la Entidad para la Administración de la Gestión Ética (Código disciplinario único, anticorrupción, comité de control interno y calidad, direccionamiento estratégico, talento humano).	Mesas de Trabajo, reuniones	Capacitación magistral con facilitador externo, Talleres,	X	X	SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2015	2	X			
				Identificar las metodologías existentes para la construcción del Código de Ética y Buen Gobierno así como adquirir conocimiento en el diseño de indicadores que permitan medir la gestión ética	Diseñar Documentos: Códigos, Procedimientos, indicadores, encuestas, instructivos					X	X	Qué son metodologías, cómo se elaboran (códigos, procedimientos, formatos, instructivos, guías) cómo se diseña una encuesta, un indicador, su tabulación y análisis. Cómo se aplican las metodologías para rediseñar el código y medir la gestión y conducta ética?	Mesas de Trabajo, reuniones	Capacitación magistral con facilitador externo, Talleres,	X	X	JULIO - OCTUBRE DE 2015	4	X			
				Desarrollar habilidades en argumentación y redacción con el fin de actualizar y unificar el Código de Ética y Buen Gobierno y la metodología para la medición de la gestión ética en el Fondo Pasivo Social							X	X	Técnicas de Argumentación y Redacción para elaborar documentos.	Revisión de Documentos, Elaboración de Documentos	Charlas con facilitador externo,	X	X	SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2015	4		X	
				Conocer la Ley Estatutaria 1751 de 2015, todo el marco normativo, jurisprudencial y doctrinal del Sistema General de Seguridad Social en Salud aplicable a la Entidad.						X	X	X	Leyes, Decretos, Resoluciones, Circulares que rigen para el Sistema General de Seguridad Social en Salud Marco Jurisprudencial en Salud que rige para el Sistema General de Seguridad Social en Salud (Sentencias y conceptos)	Revisión de Artículos, revistas, libros de autores que inspiraron la norma	Charlas con expertos	X	X	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2015	4	X		
Conocer las convenciones colectivas que aplican a los usuarios de Ferrocarriles y Puertos de Colombia en materia del Sistema General de Seguridad Social en Salud aplicable a la Entidad.						X	X	X	Compendio de convenciones colectivas en materia de salud	Capacitación interna - Análisis de documentos		X		JULIO - AGOSTO DE 2015	2	X						

CONSOLIDACIÓN DE PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC

VERSIÓN 1.0

CÓDIGO:APGTHGTHF046

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 20 DE 2013

PAGINA 1 DE 1

Necesidad Institucional	Procesos / Dependencias	Nombre del Proyecto	Pregunta Problemática	Necesidad de Capacitación			Población objetivo por nivel jerárquico					Temas	Métodos o estrategias de capacitación		Recursos		Fechas	No. de horas	Priorización institucional		
				Saber	Hacer	Ser	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial		Interno	Externo	Del equipo	De recursos humanos			Alta	Media	Baja
Se debe conocer el impacto e implicaciones que tiene para El Fondo, la aprobación de la Ley Estatutaria 1751 de 2015, mediante el cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO	LEY ESTATUTARIA 1751 DE 2015	Cuál será el impacto y las implicaciones que tendrá para el fps como entidad encargada de prestar los servicios de salud a los pensionados y beneficiarios de las extintas empresas ferrocarriles nacionales de colombia y puertos de colombia, la aprobación de la ley estatutaria 1751 de 2015 y la incidencia de dicha ley en la contratación de dichos servicios a través de terceros?	Conocer la estructuración del proceso de prestación de los servicios de salud en el Fondo (Misión, visión, objetivos, fichas de caracterización, procedimientos). Conocer las características de la población usuaria de los servicios de salud (edades, ubicación geográfica, cantidad por regionales, entre otras) y Conocer los servicios a que tienen derecho los usuarios del Fondo			X	X	X			Funcionamiento del Sistema de salud en el Fondo, misión, visión, objetivos, fichas de caracterización, procedimientos, guías, formatos, etc.	Capacitación interna - Análisis de documentos, charlas para compartir conocimientos y experiencias, análisis de casos		X	AGOSTO - OCTUBRE 2015	4	X			
				Conocer la metodología para la elaboración de documentos en el Fondo de Pasivo (Manuales, guías, códigos, formatos, procedimientos, instructivos).			X	X	X			Funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad para la elaboración de los documentos en el FPS.	Capacitación interna - Análisis de documentos, charlas para compartir conocimientos y experiencias, análisis de casos		X	AGOSTO - SEPTIEMBRE 2015	4				
				Aprender Metodología para la formulación de proyectos, técnicas de investigación, Elaboración de fichas de investigación, elaboración de informes y normas de ICONTEC.			X	X	X			Técnicas de investigación, elaboración de fichas de investigación, elaboración de informes y ultimas normas de ICONTEC.	Capacitación externa - Curso o seminario		X	AGOSTO - SEPTIEMBRE 2015	4		X		
				Aprender cómo se accesa a portales de colciencias para observatorio del comportamiento de la norma antes y después de su expedición.			X	X	X			Identificar el comportamiento de la norma en un antes y en un después de su promulgación.	Facilitador externo sin costo	(Visitas a colciencia y permisos lideros por la Entidad en caso de ser requeridos para consultar en las herramientas de colciencias	X	AGOSTO - SEPTIEMBRE 2015	4		X		
				Planear, analizar; técnicas de análisis, argumentación y como concluir para la solución del problema, elaboración de fichas de investigación y medios de difusión.			X	X	X			Técnicas de análisis, de argumentación, elaboración de fichas de investigación. Medios de difusión.	Capacitación externa - Curso o seminario		X	SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2015	4		X		
				Respaldo, apoyo y disposición de tiempo del responsable del proceso beneficiario del Proyecto			X	X				Establecer una agenda de trabajo con el Responsable del proceso beneficiado del proyecto, con el fin de recolectar información y darsela a conocer a él.	Establecer una agenda de trabajo con el Responsable del proceso beneficiado del proyecto, con el fin de recolectar información y darsela a conocer a él.			MAYO - JUNIO DE 2015				X	

Revisó:

MARIA YANETH FARFÁN CASALLAS
Coordinador GIT Gestión Talento Humano

FECHA APROBACIÓN DEL PIC: 28/05/2015
Elaboró: Ana Cecilia Cárdenas Diaz

Aprobó:

JAIME LUIS LACOUTURE PEÑALOZA
Director General