




 Libertad y Orden	<b>SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN (MECI – CALIDAD)</b> <b>FORMATO FORMULACIÓN PLANES DE CONTINGENCIA</b>		 REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL <b>FONDO DE PASIVO SOCIAL</b> FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN (MECI – CALIDAD)
	VERSIÓN: 1.0	CÓDIGO: ESDSDIGFO13	

 <b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>CODIGO: AP</b>	<b>NOMBRE: APOYO</b>
 <b>PROCESO</b>	<b>CODIGO: APGTS</b>	<b>NOMBRE: GESTION DE TICS</b>
 <b>RESPONSABLE DEL PLAN:</b>	<b>NOMBRE: CARMEN EMIRA GUZMAN GUZMAN</b>	

OBJETIVO
Proporcionar al FPS FCN un Plan de Contingencia Informático, que contenga los procedimientos e instructivos necesarios para poder continuar con las operaciones, procesos y servicios informáticos críticos, en caso de que se llegara a presentar algún siniestro o contingencia. Así como minimizar el impacto que dichos daños pudieran causar.
ALCANCE
Aplica a la información almacenada en los servidores del FPS de las aplicaciones Dinámica Gerencial, Safix, Orfeo, Doc_plus y Correspo.

FASE I. PREVIA AL EVENTO						
IDENTIFICACION Y ANALISIS DEL RIESGO						
<b>RIESGO</b>	<b>Perdida de información</b>					
<b>DESCRIPCION DEL RIESGO</b>	La información almacenada en las bases de datos que se encuentra en los servidores es de uso común de los funcionarios, por lo tanto cualquier tiempo no disponible puede causar demoras en los procesos e informes					
<b>POSIBLES CAUSAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hurto de equipos servidores</li> <li>• Daño de equipos servidores</li> <li>•</li> </ul>					
<b>POSIBLES CONSECUENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demora en informes</li> <li>• Retraso en pagos</li> <li>•</li> </ul>					
<b>PROBABILIDAD</b>	BAJA	X	MEDIO		ALTO	
<b>IMPACTO</b>	LEVE		MODERADO	X	CATASTROFICO	
<b>NIVEL DE EXPOSICION DEL RIESGO DESPUES DE CONTROLES</b>						
<b>METODOS DE CONTROL EXISTENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilancia</li> <li>• UPS</li> <li>•</li> </ul>					
<b>SISTEMAS DE INFORMACION QUE SOPORTAN LOS PROCESOS CRITICOS DEL RIESGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Integrado SAFIX</li> <li>• Afiliaciones y compensación</li> <li>• Gestión documental (Orfeo)</li> </ul>					
<b>POSIBLES SOLUCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de nuevos equipos servidores</li> <li>• Adquisición temporal de equipos servidores (arriendo)</li> <li>• Instalación temporal de aplicaciones en un equipo</li> </ul>					

<b>FASE II. EJECUCIÓN DEL PLAN (OCURRENCIA DEL EVENTO)</b>	
<b>Nº</b>	<b>ACTIVIDADES BASICAS A REALIZAR CUANDO SE PRESENTE EL EVENTO</b>
1	Evaluar la magnitud del evento
2	Comunicar a la alta dirección el resultado de dicha evaluación
3	Reunión con alta dirección y grupo evaluador para resolver situación
4	Restaurar ultima Copia de seguridad de acuerdo a la necesidad
5	
6	
7	
8	
n	
<b>LISTA DE RECURSOS A UTILIZAR</b>	
<b>FISICOS (Lugar, muebles, etc.)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lugar con conexión de red y corriente</li> <li>Escritorio</li> <li></li> </ul>	
<b>HUMANOS(Cantidad de personal y perfil del mismo)</b>	
<b>PERFIL</b>	<b>CANTIDAD</b>
Técnico	2
Administrativo	1
<b>TECNOLOGICOS (Maquinaria y equipo, software, etc.)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas operativos</li> <li>Equipos</li> <li>Copias de seguridad</li> </ul>	
<b>FINANCIERO (Recursos con los que se cuenta "\$")</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo a plan de compras establecido</li> <li></li> <li></li> </ul>	
<b>LISTA DE CLIENTES INTERNOS, EXTERNOS Y ACTIVIDADES AFECTADAS POR LA OCURRENCIA DEL EVENTO</b>	
<b>CLIENTES INTERNOS (PROCESOS AFECTADOS)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos</li> <li></li> <li></li> </ul>	
<b>CLIENTES EXTERNOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pensionados</li> <li>Usuarios de salud y contratistas</li> <li>Entidades de control</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Información sobre trámites a los pensionados</li> <li>Generación de respuestas a entes de control (Supersalud urgencias)</li> <li></li> </ul>	
<b>FORMACION Y FUNCIONES DEL GRUPO DE TRABAJO</b>	
<b>INTEGRANTE</b>	<b>FUNCIONES</b>
Administrativo	Dirigir y coordinar las actividades que requieran decisiones de tipo administrativo
Técnico	Participar en la evaluación del evento
	Instalación técnica parcial o definitiva de los aplicativos y restauración de datos
	Configuración de los servicios de red y equipos

	Pruebas de funcionamiento de la solución					
	Soporte a usuarios					
<b>FASE III. MONITOREO Y EVALUACION DE RESULTADOS ( ANTES Y DESPUES DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO)</b>						
<b>MONITOREO (ANTES DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO)</b>						
<b>REVISION CONTINUA DE LAS APLICACIONES</b>						
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACION O MONITOREO DEL RIESGO</b>	<b>TRIMESTRAL</b>		<b>SEMESTRAL</b>	<b>X</b>	<b>ANUAL</b>	
<b>AJUSTES AL PLAN SEGÚN EL MONITOREO</b>	<b>Nº</b>	<b>DESCRIPCION DEL AJUSTE</b>				
<b>PERIODICIDAD DE REVISION DE LOS SISTEMAS DE SOPORTE TECNOLOGICO</b>	<b>TRIMESTRAL</b>		<b>SEMESTRAL</b>	<b>X</b>	<b>ANUAL</b>	
<b>EVALUACION DE RESULTADOS (DESPUES DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO)</b>						
A continuación se presenta una lista de chequeo que solo servirá para llevar un control de las condiciones básicas para iniciar el desarrollo de las actividades después de la ocurrencia del evento, esta lista la controlara el líder del grupo. Esta lista solo será diligenciada cuando se presente el evento.						
<b>DESPUES DE OCURRIDO EL EVENTO SE DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES PARA VOLVER AL DESARROLLO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES:</b> 						
• El peligro que ocasionó la contingencia desapareció completamente						<b>X</b>
• Las instalaciones físicas están debidamente acondicionadas						<b>X</b>
• Los servidores y equipos activos de la red ubicados en los puntos de trabajo, fueron debidamente instalados y probados y se verificó su correcto funcionamiento.						<b>X</b>
• Los sistemas de información y los datos fueron instalados, restaurados y probados satisfactoriamente.						<b>X</b>
• Se comunicó oportunamente a los usuarios el inicio de los procesos normales						<b>X</b>